

## ESCALADA EN ABANCA

No hay nadie en esta plantilla –al menos en los niveles inferiores– que no sea plenamente consciente de que si no generamos beneficios la empresa no va por el buen camino, y que tenemos la necesidad imperiosa de mantener la clientela actual e intentar captar nueva clientela.

Algunas jefaturas intermedias de esta empresa se piensan que son las únicas interesadas en que la empresa vaya bien y en poder cumplir sus objetivos, y que *sus colaboradores* pasan de todo porque tienen poco que perder.

¿Se han parado a pensar que ellas se juegan un suculento bonus, pero que la mayoría de *sus colaboradores* nos estamos jugando el pan de cada día? ¿Quién se supone que puede tener más interés?

Pues en aras a ese interés, y a rentabilizar nuestro tiempo de trabajo, y sobre todo el de las jefaturas intermedias, solicitamos:

- Se eliminen los correos sistemáticos de la jefaturas intermedias que la única finalidad que tienen es el preguntarnos cuánto llevamos hecho y cuánto prevemos hacer. Si la Entidad considera importantes esas comunicaciones, le sugerimos que las roboticen.
- Se limite todo lo posible el cruce de correos de ánimos, ránquines, etc., ya que únicamente supone la pérdida de tiempo de quien los hace, la pérdida de tiempo y cabreo de quien los tiene que leer, y la pérdida de rentabilidad de ese tiempo desperdiciado.
- Tener jefaturas capaces de liderar equipos con mando facilitador y colaborador.
- Adaptar la cantidad de tareas a realizar a la jornada laboral, ya que:
  - o Nada más abrir el correo nos encontremos con más de 25 correos. Calculando el tiempo que nos puede llevar abrirlos, leerlos, entender lo que realmente nos quieren decir, buscar una solución razonable a lo que se nos plantea y responderlos; a una media de 10 minutos por correo, ya hemos dedicado a esto más de 4 horas de nuestra jornada laboral.
  - o Tenemos que hacer no menos de 6 llamadas diarias que tenemos que preparar para saber de qué hablamos con la persona a la que queremos contactar. Calculando que entre preparar, hablar y hacer el reporte correspondiente, nos lleva unos 20 minutos de promedio; tenemos que a este menester dedicamos unas 2 horas. Es decir, que ya hemos trabajado más de 6 horas de nuestra jornada laboral.

- Al realizar trabajos propios para la atención a nuestra clientela: preparar expedientes, moratorias, contestar dudas, arreglar incidencias, etc.; ya estamos trabajando bastantes más horas que las que nos corresponden.
- Y si seguimos añadiendo reuniones, formación, problemas técnicos, etc.; pues...

No todo vale. No a costa de tener que hacer más horas que las que nos corresponden por una mala organización del trabajo.

Por escalar que no quede, pero con el apoyo necesario, durante la jornada laboral establecida, y sin tener que dejarnos la salud en ello.

Bien merecida tenemos una paga extraordinaria por el esfuerzo y dedicación, tanto a la Entidad como a nuestra clientela, en estos días tan difíciles.

Lo único que pedimos y exigimos son condiciones de trabajo adecuadas.

## **MÁS PARTICIPACIÓN – MÁS CERCANÍA – MÁS EFICACIA**

### **SOLICITUD DE AFILIACIÓN**

Enviar un correo a [ugtabanca@fesmcugt.org](mailto:ugtabanca@fesmcugt.org) indicando vuestro nombre, apellidos y teléfono de contacto.  
O llamar a los teléfonos que figuran a continuación.

Teléfonos: 696.904.647 - 656.310.282 - 629.222.152 - 667.436.017 - 655.618.040 - 605.588.810